

## 令和7年度 JAおやま職員募集要領（社会人採用）（第4期）

### 1. 採用予定人数・・・若干名

### 2. 募集業務内容

- (1) 総合農協業務（信用・共済・購買・販売・営農指導・その他）  
※信用・共済業務では、窓口接客、一般事務 等  
※購買・販売業務では、購買品の供給・推進業務、直売所の管理および配送業務、ライスセンター・集出荷所関係業務 等
- (2) 渉外業務（貯金・投資信託・融資・共済）  
※渉外業務では、訪問活動、推進業務 等

### 3. 応募資格

- (1) 最終学歴が高校卒業以上
- (2) 35歳以下（例外事由3号のイ：長期キャリア形成を目的にした募集のため）
- (3) JAおやま管内またはその近郊に居住の者（居住予定者可）
- (4) 普通自動車免許証所持

### 4. 採用試験内容および会場

- (1) 一次選考試験（筆記試験：総合適性テスト、小論文）  
日時：令和8年1月13日（火）  
会場：JAおやま本店（栃木県小山市神鳥谷）
- (2) 二次選考試験（面接試験）  
一次面接 日時：令和8年1月22日（木）  
二次面接 日時：令和8年1月下旬予定（詳細は後日通知いたします。）  
会場：JAおやま本店（栃木県小山市神鳥谷）

### 5. 出願手続

- (1) 提出書類（提出書類は返却いたしません）
  - ①履歴書（写真貼付） 1通
  - ②卒業証明書 1通
  - ③エントリーシート 1通  
(当JAホームページよりダウンロードして下さい。)
  - ④受験票用写真（縦4cm×横3cm） 1枚
- 注) 写真は最近3カ月以内で撮影したもので、裏面には必ず撮影年月日、氏名を記載願います。

(2) 応募受付期間

令和7年12月1日（月）～令和7年12月30日（火）必着

(3) 書類提出先

〒323-0034

栃木県小山市神鳥谷1-11-32

小山農業協同組合 企画管理部 人事課 TEL 0285-25-3072

(4) 応募方法

郵送または持参して下さい。

6. 採用条件

(1) 採用時期 隨時（要相談）

(2) 雇用形態 正職員（ただし、3か月間は試用期間とします。）

7. 待遇

(1) 給与 (大学卒) 月給197,700円以上  
(短大卒・専門卒) 月給182,760円以上  
(高校卒) 月給171,900円以上

※年齢・経験業務等を総合的に勘案し決定

(2) 賞与 賞与年3回（令和6年度実績）

(3) 昇給 年1回

(4) 社会保険 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金加入等

(5) その他 通勤手当、家族手当、退職金制度、人事考課制度等

8. 就業時間および休日・休暇

(1) 就業時間 午前8時30分～午後5時00分

(2) 休日 土曜日・日曜日・国民の祝日に関する法律で定めた日

(3) 休暇 特別休暇（夏期6日・年末年始5日、他）

(4) 勤務形態 就業時間、休日、休暇、勤務形態については、配属される部署、業務等により異なります。（休日勤務、時間外勤務、変形労働制がある場合があります。）

9. 勤務場所

小山市、下野市（旧国分寺町、旧石橋町）、野木町管内の事業所